

FESTAS DO POVO 2015

REGULAMENTO

ALUGUER DE ESPAÇO

Preâmbulo

As **Festas do Povo 2015** são uma organização da Associação das Festas do Povo de Campo Maior (AFP). O evento irá decorrer entre os dias **22 de agosto de 2015 e 30 de agosto de 2015** na localidade de **Campo Maior – Alentejo – Portugal**.

O presente Regulamento tem por finalidade estabelecer as condições a que fica sujeita a concessão/aluguer de espaços para exploração comercial, respetivas inscrições e atribuição por parte da AFP da localização desses espaços, com ofertas alternativas, visando uma diversificação da oferta capaz de proporcionar melhores e mais adequadas opções a quem visita este evento.

Com a exploração dos espaços, objeto das concessões, visa-se ainda proporcionar aos visitantes do evento uma maior comodidade e escolha nas diversas áreas, proporcionando também uma oportunidade de elevado empreendedorismo ao concessionário.

Artigo 1º

(Condições de admissão)

- 1) A candidatura a aluguer de espaço é apreciada pela AFP (daqui em diante designada por AFP ou Organização), quando preencha todos os requisitos enumerados no mesmo:
 - a) Após o recebimento da Declaração de Compromisso de Honra e Aceitação dos Termos e Condições do Regulamento, devidamente assinada e carimbada pelo interessado (daqui em diante designado por interessado ou concessionário) e da ficha técnica anexa, assim como os restantes documentos solicitados, o processo será apreciado

pela Direção da AFP e pelos seus serviços técnicos. Sendo aceite a inscrição, será comunicado ao interessado nos prazos previstos no artigo 6º;

b) Não sendo aceite a inscrição, será igualmente tal facto comunicado ao interessado.

2) A atribuição de espaço e implementação do interessado é da responsabilidade da AFP. A aceitação da inscrição pertence à Organização que poderá recusar livremente qualquer uma que, de acordo com os seus critérios, não se ajuste aos objetivos do evento ou que, por qualquer motivo, possa ser prejudicial ou inconveniente.

Artigo 2º

(Inscrições)

- 1) O interessado pode inscrever-se em mais que um espaço e conforme as seguintes opções:
 - a) Preçário Geral: mediante a inscrição sem localização preferencial e sempre a designar pela AFP, sujeito ao valor de 100 €/m² para stands/tasquinhas e 60 €/m² para espaços próprios;
 - b) Proposta em Carta Fechada: mediante a inscrição em 5 localizações preferenciais e proposta de um valor para cada localização, respeitando sempre as condições adiante designadas;
 - c) Preçário Geral e Proposta em Carta Fechada: no caso de não ser aceite em nenhuma das 5 localizações da Proposta em Carta Fechada, aceita ser inscrito no Preçário Geral.
- 2) Todos os serviços ou bens faturados pela AFP estão isentos de IVA, nos termos dos nºs 19 e 20 do artigo 9º do CIVA.
- 3) A decisão da AFP não é passível de recurso.
- 4) Após a seleção das inscrições aceites, o interessado será notificado da decisão da AFP.

Artigo 3º

(Localizações)

- 1) A Organização reserva-se o direito de definir a localização de cada uma das concessões dentro do espaço destinado, de acordo com o layout do espaço por esta definido, sem possibilidade de contestação ou qualquer espécie de recurso dos concessionários.
- 2) Na atribuição da localização ao interessado, a Organização decidirá sempre de acordo com o que considere mais conveniente para o interesse do evento.
- 3) O critério de atribuição de localização não fica dependente da ordem de chegada da inscrição, sendo da competência da organização atribuir a respetiva localização, consoante a atividade.
- 4) Não pode ser nunca alegado pelo interessado, seja a que título for, a sua localização para justificar a falta de comercialização dos seus produtos, depreendendo-se que o interessado ao aceitar este regulamento, aceita implicitamente esta condição.
- 5) A atribuição da localização é sempre feita pelo tempo de duração do evento e caduca com o respetivo encerramento, devendo libertar o espaço até 24 horas após o fecho do evento.
- 6) Existem localizações limitadas ao tipo de atividade:
 - a) Farturas: 10 localizações;
 - b) Comida Rápida e Bebidas: 9 localizações;
 - c) Pão com Chouriço: 3 localizações;
 - d) Pipocas e afins: 5 localizações;
 - e) Restauração: 6 localizações;
 - f) Tasquinhas: 22 localizações;
 - g) Sempre que a Organização assim o entenda, poderá alterar o número de localizações a determinadas atividades.
- 7) As localizações estão definidas no mapa, assim como as respetivas características (anexo III e anexo IV).

- 8) Existem stands exclusivos para artesanato, no entanto, os interessados que tenham esta atividade, podem concorrer a outros stands noutras localizações.
- 9) Existem localizações reservadas a concessionários locais.

Artigo 4º

(Critério de Seleção das Inscrições em Preçário Geral)

- 1) A seleção das inscrições será sempre da responsabilidade da Organização.
- 2) As localizações que não foram consideradas em proposta em carta fechada serão atribuídas em preçário geral, conforme indicadas no mapa (anexo III).
- 3) Após a decisão da aceitação da inscrição e respetiva comunicação, o interessado tem um prazo de 5 dias uteis para proceder ao respetivo pagamento.

Artigo 5º

(Critério de Adjudicação das Propostas em Carta Fechada)

- 1) A adjudicação será feita às propostas consideradas mais vantajosas, atendendo-se aos seguintes critérios de ponderação (pontuação máxima 5 Pontos):
 - a) Apreciação geral, tendo em conta a apresentação do ponto de venda e relevância dos produtos/serviços a comercializar – 40%;
 - b) Preço proposto – 60%.
- 2) No caso de o interessado não ser selecionado para a melhor proposta da primeira opção, poderá vir a ser selecionado como a melhor proposta da segunda, da terceira, da quarta ou da quinta opção. Em último caso, poderá vir a ser selecionado através do critério mencionado no artigo 4º.
- 3) O interessado poderá sugerir uma outra localização, fora do âmbito do mapa do anexo III, sendo obrigatório envio de mapa a localizar o espaço sugerido. Estes espaços estão sujeitos a apreciação e decisão por parte da Organização.

- 4) A Organização selecionará as melhores propostas e definirá a sua localização no mapa.
- 5) Após a decisão da adjudicação e respetiva comunicação, o interessado tem um prazo de 5 dias uteis para proceder ao pagamento.
- 6) A Organização reserva-se o direito de não entregar a concessão de qualquer localização a qualquer entidade/interessado, nomeadamente:
 - a) No caso das propostas se encontrarem abaixo dos valores mínimos referidos no anexo IV;
 - b) Por falta de pagamento do total do valor da concessão, conforme o estabelecido no nº 6 do artigo 5º;
 - c) De serem considerados pela Organização manifestamente insuficientes para o tipo de oferta a que se refiram;
 - d) De não reconhecer nos interessados/entidades concorrentes, os requisitos necessários à concessão;
 - e) Por entender haver falta de idoneidade da proposta ou dos seus proponentes;
 - f) Ou por qualquer outro motivo que a Organização entenda ser relevante, nomeadamente pelas propostas não corresponderem às expectativas e natureza do objeto das concessões.

Artigo 6º

(Condições de Aceitação)

- 1) Aquando da inscrição, o interessado deve apresentar a seguinte documentação:
 - a) Declaração de Aceitação dos Termos e Condições do Regulamento, assim como os produtos/serviços que pretende comercializar (anexo II);
 - b) Ficha Técnica (anexo I);
 - c) Layout do espaço, assim como descrição dos equipamentos elétricos utilizados;
 - d) Seguro Responsabilidade Civil;

- e) Fotocópia do Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte ou Cartão de Cidadão, ou, no caso de empresa, fotocópia de Cartão de Pessoa Coletiva;
 - f) Comprovativo de situação regularizada perante a Autoridade Tributária;
 - g) Comprovativo de situação regularizada perante a Segurança Social;
 - h) Alvará comercial;
 - i) Alvará sanitário;
 - j) Carta de artesanão, no caso de ter a atividade artesanato;
 - k) Fotografia a cores do espaço que pretende colocar no recinto das Festas do Povo 2015;
 - l) No caso de proposta em carta fechada, entregar o anexo V devidamente preenchido e assinado.
- 2) O interessado deve, caso seja aceite a sua inscrição, e após a comunicação da aceitação da mesma, apresentar no espaço de 10 dias uteis, apólice de seguro multirrisco, efetuado para o período das Festas do Povo 2015, para o espaço por si concessionado e que abranja no mínimo os riscos de incêndio, roubo, danificação de stand e/ou produtos por sobrecargas elétricas, falta de energia ou infiltrações de água. A falta de apresentação do referido seguro provoca a revogação da aceitação de inscrição entretanto comunicada.
- 3) Se o envio da proposta for feito pelo correio, o interessado concorrente deverá tomar as diligências necessárias a fim de que a inscrição dê entrada nos serviços até à data e hora limite indicada no número seguinte, sendo o único responsável pelos atrasos que porventura se justifiquem.
- 4) O prazo limite para a receção das inscrições é até às 17 horas do dia 22 de maio de 2015.
- 5) O prazo limite para a comunicação da aceitação da inscrição, por parte da AFP, é até dia 31 de Maio de 2015.
- 6) A comunicação da aceitação da inscrição será realizada, preferencialmente, via correio eletrónico, e na ausência desta informação, será realizada telefonicamente.

- 7) A admissão de inscrições, bem como a resolução de situações menos objetivas ou omissas, é da exclusiva responsabilidade da Organização.

Artigo 7º

(Pagamento)

- 1) Como referido no ponto nº 3 do artigo 4º e no ponto nº 5 do artigo 5º, o pagamento terá que, obrigatoriamente, ser efetuado após 5 dias uteis da data da respetiva comunicação, sob pena da inscrição ser cancelada.

- 2) O pagamento poderá ser efetuado através de cheque ou de transferência bancária para:

Nome: Associação das Festas do Povo de Campo Maior

Banco: Novo Banco

Balcão: Campo Maior

Conta: 0000 0393 7619

NIB: 0007 0000 00003937619 23

IBAN: PT50 0007 0000 00003937619 23

SWIFT/BIC: BESCPTPL

- 3) Não são aceites pagamentos por cheque para datas posteriores ao referido no ponto nº 3 do artigo 4º e no ponto nº 5 do artigo 5º.
- 4) O pagamento por cheque que não se demonstre de boa cobrança implica o cancelamento da inscrição.
- 5) No caso de ser efetuada transferência bancária, a inscrição só será válida após o envio do respetivo comprovativo da transferência.

Artigo 8º

(Rescisão)

- 1) O concessionário não poderá ceder a qualquer título, oneroso ou gratuito, o direito de ocupação da localização que lhe tenha sido atribuída sob pena da mesma ser encerrada, sem que o concessionário tenha direito a qualquer tipo de devolução ou indemnização.
- 2) A partir do momento da confirmação da aceitação, o concessionário compromete-se a cumprir rigorosamente todas as disposições contidas neste Regulamento, sendo permitidas desistências até 30 dias antes do início do evento, com devolução total do valor pago, desde que comunicado por escrito.
- 3) As desistências posteriores às consideradas no número anterior e até 48 horas antes do início do evento, somente terão o direito a reembolso de 30% em relação ao total liquidado, para custeio de estruturas e manutenção.
- 4) As restantes desistências não terão direito a devolução.
- 5) A Organização pode, em qualquer altura, impedir ou mandar retirar os produtos que julguem deficientes, perigosos, incómodos ou incompatíveis com os objetivos e/ou âmbito do evento.
- 6) O desrespeitar das potências permitidas, conforme anexo IV, assim como os equipamentos elétricos utilizados que não figurem no layout enviado na inscrição, é causa de rescisão.
- 7) Para além das causas previstas em outros artigos, são causas de rescisão imediata do acordo de concessão:
 - a) A venda de produtos para os quais a Organização não tenha dado a sua autorização;
 - b) O uso diverso do fim a que se destina a concessão;
 - c) A subconcessão da exploração concedida;
 - d) O abandono da exploração objeto da concessão;
 - e) A verificação de graves deficiências na organização e funcionamento da exploração ou no estado geral dos bens e equipamentos, ou das instalações, suscetíveis de comprometer a regularidade da exploração;

- f) A não verificação por parte do concessionário, das diligências necessárias e cuidado na conservação das instalações e na eficiência do serviço, nem manter nelas a devida dignidade e compostura;
- g) Quando o concessionário, sem razão que o justifique, deixar de cumprir algumas das obrigações emergentes do presente Regulamento.

Artigo 9º

(Responsabilidades)

1) É da responsabilidade da Organização:

- a) A montagem de iluminação nos stands/tasquinhas, de acordo com o anexo IV, até 24 horas anteriores à abertura oficial do evento;
- b) A limpeza de áreas comuns;
- c) A vigilância do evento;
- d) A divulgação e promoção do evento nos órgãos de comunicação regional, nacional e internacional;
- e) Apoio de Secretaria e Serviços Gerais;
- f) A entrega a cada concessionário de uma placa de identificação do stand/tasquinha;
- g) A entrega a cada concessionário de um cartão de livre-trânsito para viatura e certificado de legalização junto da AFP.

2) A AFP não se responsabiliza por: roubos, furtos, danificação de materiais, infiltrações de água, sobrecargas ou insuficiência de energia elétrica, nem pelas consequências por eles originadas. Estes danos devem estar cobertos pelo seguro multirrisco atrás mencionado no ponto nº 2 do artigo 6º.

3) É da responsabilidade do concessionário:

- a) O arranjo e decoração do stand/tasquinha com os materiais que entender, sem contudo causar qualquer dano ou prejuízo no material e estrutura base;

- b) A limpeza da sua área;
 - c) A dinamização do stand/tasquinha;
 - d) Efetuar cargas e descargas somente com autorização da Organização;
 - e) A venda exclusiva de produtos somente relacionados com o exposto no Anexo II. A não observância desta condição pode levar a AFP a solicitar a intervenção de outras entidades competentes nesta matéria;
 - f) O trato cordial com todos os membros da Organização;
 - g) A comunicação imediata de qualquer anomalia detetada nos espaços concessionados;
 - h) A legal disposição de produtos e equipamentos, nas melhores condições de higiene e apresentação, de modo a evitar coimas por parte das autoridades competentes e que, a existirem, são da sua exclusiva responsabilidade.
 - i) Respeitar as potências elétricas existentes, conforme anexo IV.
- 4) É terminantemente proibido depositar ou expor nos stands/tasquinhas e instalações do evento, materiais perigosos, inflamáveis, explosivos, que libertem maus cheiros, deteriorem o pavimento e/ou construções e que possam molestar os outros concessionários e público visitante.
- 5) O concessionário é obrigado a respeitar os horários constantes do programa do evento.
- 6) Nenhum concessionário poderá retirar o seu material do evento ou encerrar a atividade que nela exerce antes do termo oficial do evento, sem a devida autorização da AFP.
- 7) Todos os concessionários deverão ter os espaços ocupados e devidamente preparados, às 09h00 do dia de inauguração das Festas do Povo 2015.
- 8) A montagem de stands/tasquinhas é da responsabilidade da Organização.
- 9) A montagem de estruturas próprias é da responsabilidade do concessionário e será efetuada entre os dias 17 e 21 de agosto. A Organização permite a comercialização de produtos no dia anterior à abertura oficial do evento, não devendo tal ser motivo impeditivo de trabalhos de última hora por parte da Organização.

- 10) Após a montagem, eletrificação e colocação de ponto de água e saneamento (caso estejam considerados), o concessionário, depois da verificação, deve assinar a ficha de conformidade que os técnicos da AFP lhe apresentarão. Após esta formalidade, todos os incidentes verificados no espaço ficarão abrangidos pelo nº 2 do Artigo 6º.
- 11) As instalações deverão ser entregues à Organização no mesmo estado em que foram colocadas à disposição dos concessionários. A reparação dos estragos ocasionados por falta de cuidado dos stands/tasquinhas é da total responsabilidade do concessionário.
- 12) Para entrar nos Parques de Estacionamento reservados aos concessionários, deverão estes fazer-se acompanhar do respetivo livre-trânsito, que lhes é fornecido pela AFP.
- 13) O espaço do evento tem serviço de segurança efetuado pela AFP, que garantirá de maneira geral a vigilância dos espaços, não podendo contudo a organização responsabilizar-se pelas situações descritas no ponto nº 2 do artigo 9º.

Artigo 10º

(Horários)

- 1) **Horário do Secretariado:**
 - a) De 22 a 30 de agosto das 09h às 22h
- 2) **Horário de Funcionamento dos Concessionários:**
 - a) De 22 a 30 de agosto das 09h às 02h
- 3) **Horário de Funcionamento dos Espaços de Alimentação e Bebidas:**
 - a) De 21 a 23 de agosto das 09h às 04h;
 - b) De 24 a 27 de agosto das 09h às 02h;
 - c) De 28 a 30 de agosto das 09h às 04h.
- 4) Os horários podem sofrer alterações se a organização assim o entender.

Artigo 11º

(Espaços)

STANDS

- 1) Cada módulo possui uma área de 3m x 3m, num total de 9 m².
- 2) A iluminação consiste em 1 régua de 3 projetores em cada módulo de 9m².
- 3) Cada módulo terá uma tomada monofásica de 5A.
- 4) As frentes adicionais estão definidas nos anexos III e IV.
- 5) Não poderá ser alterada a estrutura existente no espaço.
- 6) A alcatifa é fornecida pela organização.
- 7) Não é fornecido mobiliário.
- 8) As potências elétricas estão definidas no anexo IV.
- 9) A elevação da potência elétrica no espaço concessionado, para além da mencionada no anexo IV, acarreta ao concessionário a responsabilidade pelos danos e respetivos custos daí derivados.
- 10) Os abastecimentos aos stands podem ser efetuados, diariamente, fora do horário de funcionamento e até às 8h.

TASQUINHAS

- 1) Cada módulo possui uma área de 3m x 3m, num total de 9 m².
- 2) Existe a possibilidade de fornecimento de água e saneamento, conforme anexo IV.
- 3) A iluminação consiste em 1 régua de 3 projetores em cada módulo de 9m².
- 4) Cada módulo poderá ter uma tomada monofásica de 30A ou trifásica de 45A, conforme anexo IV.
- 5) As frentes adicionais estão definidas nos anexos III e IV.
- 6) Não poderá ser alterada a estrutura existente no espaço.
- 7) A alcatifa é fornecida pela Organização.
- 8) Não é fornecido mobiliário.

- 9) As potências elétricas estão definidas no anexo IV.
- 10) A elevação da potência elétrica no espaço concessionado, para além da mencionada no anexo IV, acarreta ao concessionário a responsabilidade pelos danos e respetivos custos daí derivados.
- 11) Os abastecimentos às tasquinhas podem ser efetuados, diariamente, fora do horário de funcionamento e até às 8h.

ESPAÇOS PRÓPRIOS

- 1) Existe a possibilidade de fornecimento de água e saneamento, conforme anexo IV.
- 2) A iluminação é da responsabilidade da Organização, no entanto o interessado terá que garantir um ponto de entrega (quadro) e a respetiva instalação para utilização.
- 3) As potências elétricas estão definidas no anexo IV.
- 4) A elevação da potência elétrica no espaço concessionado, para além da mencionada no anexo IV, acarreta ao concessionário a responsabilidade pelos danos e respetivos custos daí derivados.
- 5) Não são aceites bancas de venda ambulante.
- 6) Não poderá ser utilizada mais área do que aquela que foi atribuída na respetiva localização.
- 7) A Organização informará a entidade responsável pelo fornecimento de energia, das características da instalação elétrica pretendida.
- 8) Os abastecimentos poderão ser efetuados, diariamente, fora do horário de funcionamento e até às 8h.

Artigo 12º

(Exclusividade)

- 1) Todos os espaços concessionados pela Organização poderão estar obrigados a comercializar as bebidas das marcas dos patrocinadores do evento, no caso de a Organização vir a estabelecer um contrato de exclusividade.
- 2) Os interessados que por qualquer motivo não possam comercializar as bebidas das marcas dos patrocinadores terão que apresentar uma fundamentação válida.

Artigo 13º

(Pedidos de esclarecimento)

- 1) Os interessados podem solicitar esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação das normas do presente Regulamento.
- 2) Os esclarecimentos devem ser solicitados através do número de telefone +351 268688300, do telemóvel +351 965497020 e correio eletrónico festasdopovo.espacos@gmail.com.

Artigo 14º

(Situações Omissas)

- 1) As situações omissas no presente Regulamentos serão resolvidas por decisão da Associação das Festas do Povo de Campo Maior.
- 2) Para a resolução de todos os litígios emergentes do presente Regulamento e normas de participação, fica estipulado o Tribunal Judicial da Comarca de Elvas com expressa renúncia a qualquer outro.

Campo Maior, 10 de abril de 2015

ANEXO I

Ficha Técnica de Inscrição

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS DA AFP	
ENTRADA	INFORMAÇÃO
REF.ª N.º _____	_____
Data ____/____/____ O funcionário, _____	Data ____/____/____ O funcionário, _____

(ATENÇÃO: Este documento não representa a aceitação da inscrição, destinando-se a que a AFP analise as características do espaço pretendido)
(Os dados fornecidos no quadro abaixo serão os correspondentes à emissão da fatura-recibo)

EMPRESA/ENTIDADE: _____	NIPC: _____
RESPONSÁVEL: _____	NIF: _____
MORADA: _____	
CÓDIGO POSTAL: _____ - _____	LOCALIDADE: _____ PAÍS: _____
TELEFONE/TELEMÓVEL: _____	FAX: _____
E-MAIL: _____	
ATIVIDADE: _____	

☐ **Opção A)** **1) Stands** (módulo 3mx3m=9m²): m² **2) Tasquinhas** (módulo 3mx3m=9m²): m²

3) Área Pretendida: Comprimento m Largura m Área m²

☐ **Opção B)** **Proposta em Carta Fechada (anexo V)**

Tipo de Atividade (assinale a opção mais adequada):

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acessórios de Moda | <input type="checkbox"/> Farturas | <input type="checkbox"/> Restauração |
| <input type="checkbox"/> Artesanato | <input type="checkbox"/> Comida Rápida e Bebidas | <input type="checkbox"/> Tasquinhas |
| <input type="checkbox"/> Associação | <input type="checkbox"/> Ginja e Outros Licores | <input type="checkbox"/> Torrão e afins |
| <input type="checkbox"/> Atividade Comercial | <input type="checkbox"/> Pão com Chouriço | <input type="checkbox"/> Vestuário e Sapataria |
| <input type="checkbox"/> Doçaria | <input type="checkbox"/> Pipocas e afins | <input type="checkbox"/> Outro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Doces | <input type="checkbox"/> Produtos Alimentares | |

Viatura de Apoio: Não ☐ Sim ☐ **Tipo:** _____ **Matricula:** _____

Designação Comercial:

Energia Amperes **Monofásica** ☐ **Trifásica** ☐

Instalação de Água: Não ☐ Sim ☐ **Instalação de Saneamento:** Não ☐ Sim ☐

Livre-trânsito/viatura: - - **(Marca)** _____ **(Modelo)** _____

Nº de Pessoas:

Forma de Pagamento: Cheque ☐ Transferência Bancária ☐

Layout do Espaço com a exposição dos equipamentos elétricos:

Outras informações que julgue de interesse para a correta apreciação da sua inscrição:

Requerente: _____

B.I./Cartão de Cidadão N.º _____ **Data de Validade:** ____ / ____ / ____

(A assinatura deve estar de acordo com o respetivo documento, ou, no caso de empresa, acrescida do carimbo da mesma)

ANEXO II

Declaração de Compromisso de Honra e Aceitação dos Termos e Condições do Regulamento de Participação nas Festas do Povo 2015

Declaro que conheço integralmente e aceito os Termos e Condições do Regulamento de Aluguer de Espaço para exploração da minha atividade comercial nas Festas do Povo 2015, e que, por concordar com todas as normas do referido Regulamento, me sujeito aos seus preceitos. Atesto ainda, sob compromisso de honra, da veracidade de todas as informações por mim prestadas e da autenticidade das fotocópias constantes do processo de candidatura à participação nas Festas do Povo 2015.

Assim como certifico os seguintes artigos a comercializar no espaço:

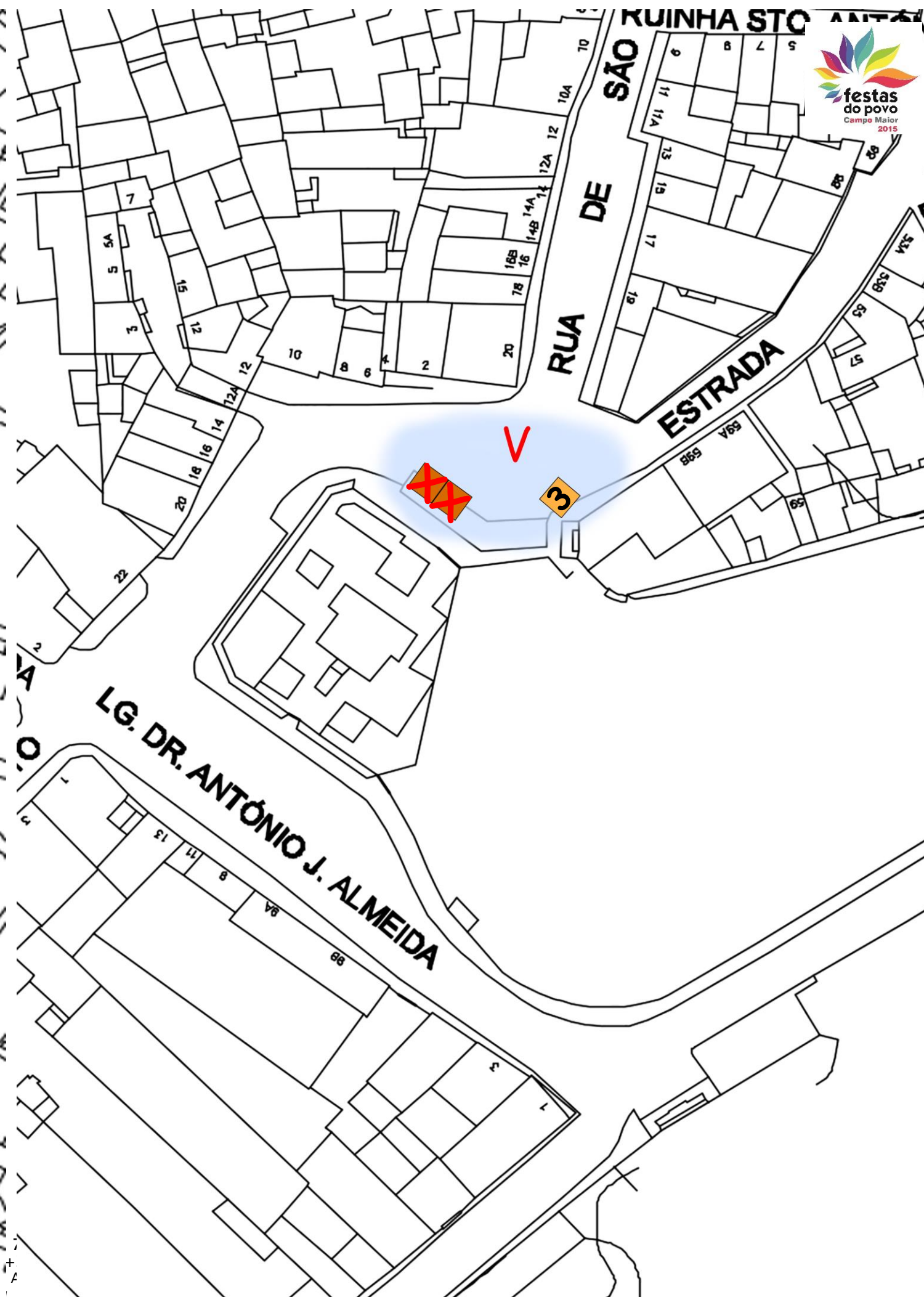
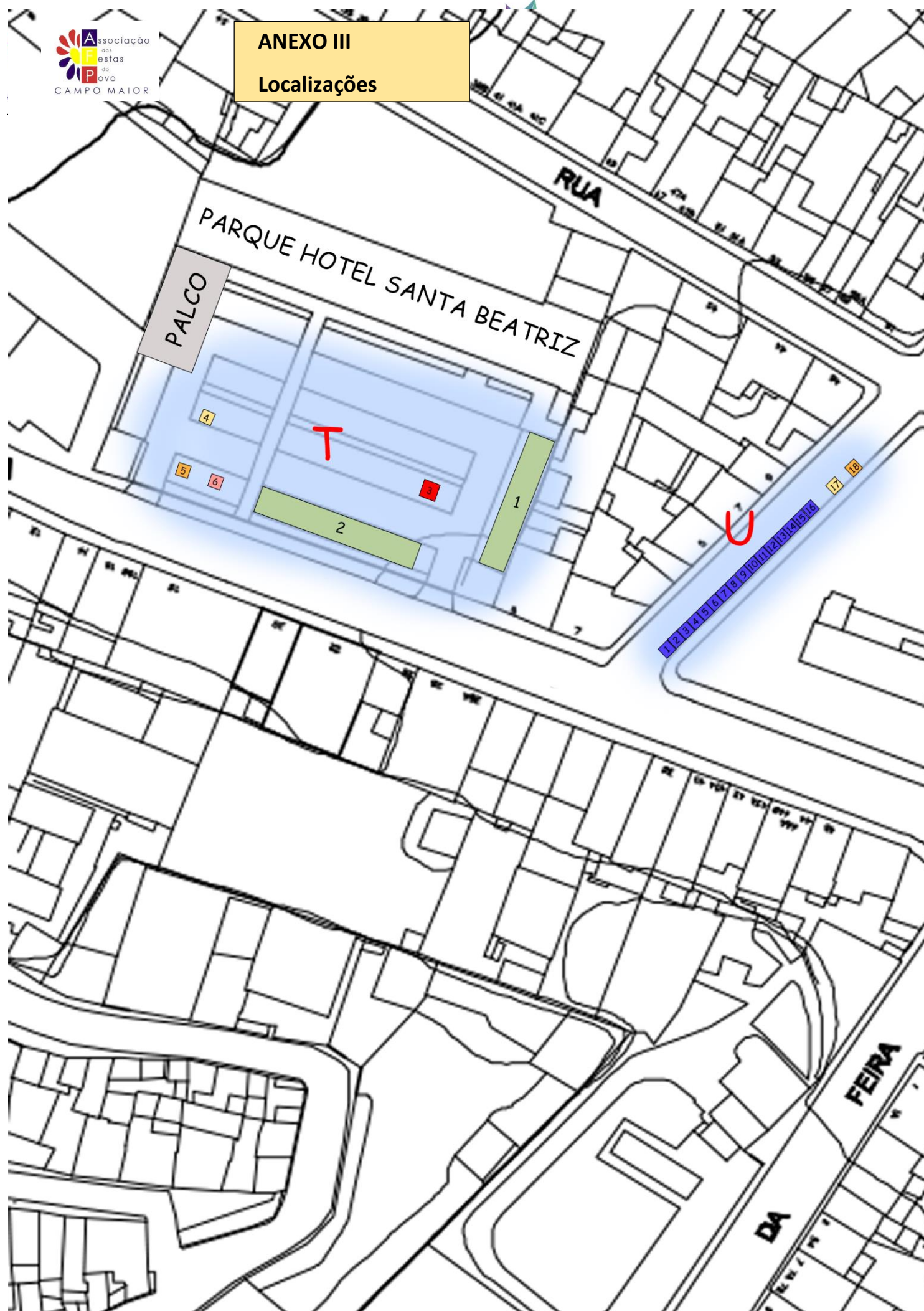
Data: _____

Assinatura

(Assinatura conforme B.I./Cartão de Cidadão)

(Nota: por baixo da assinatura deve ser escrito pelo declarante e pelo seu próprio punho, o Número, Data de Emissão e Arquivo de Identificação do B.I. ou Número e Data de Validade do Cartão de Cidadão)

ANEXO III
Localizações



ANEXO IV

Caraterísticas das localizações

Ref. ^a	Atividade	Espaço	Frete Adicional	Comp.	Larg.	Área	Água / Saneamento	Potência	Preço Base
A01	Pipocas e afins	Próprio		4 m	3 m	12 m	Não / Não	3x15A	720 €
A02	Farturas	Próprio		6 m	3 m	18 m	Não / Não	3x20A	1.080 €
A03	Diverso	Próprio		4 m	3 m	12 m	Não / Não	3x15A	720 €
A04	Diverso	Próprio		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x20A	540 €
B01	Tasquinha	Tasquinha	Direita	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	1x30A	1.035 €
B02 ao B13	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
B14	Tasquinha	Tasquinha	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Sim / Não	1x30A	1.035 €
C01	Farturas	Próprio		4 m	2 m	8 m	Sim / Sim	3x20A	480 €
C02	Tasquinha	Tasquinha	Direita	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	1x30A	1.035 €
C03 ao C23	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
C24	Diverso	Stand	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	1.035 €
C25	Farturas	Próprio		8 m	3 m	24 m	Sim / Sim	3x20A	1.440 €
D01	Tasquinha	Tasquinha	Direita	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	1x30A	1.035 €
D02 ao D11	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
D12	Tasquinha	Tasquinha	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	1x30A	1.035 €
D13	Farturas	Próprio		6 m	3 m	18 m	Sim / Sim	3x20A	1.080 €
D14	Pipocas e afins	Próprio		4 m	3 m	12 m	Sim / Sim	3x15A	720 €
E01	Diverso	Próprio		5 m	3 m	15 m	Sim / Sim	3x15A	900 €
E02	Comida Rápida e Bebidas	Próprio		7 m	3 m	21 m	Sim / Sim	3x20A	1.260 €
F01	Tasquinha	Tasquinha	Direita	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	1x30A	1.035 €
F02 ao F14	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
F15	Diverso	Stand	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	1.035 €
G01	Restauração	Próprio		20 m	8 m	160 m	Sim / Sim	3x45A	9.600 €
G02	Restauração	Próprio		20 m	10 m	200 m	Sim / Sim	3x45A	12.000 €
H01	Diverso	Próprio		6 m	3 m	18 m	Não / Não	1x20A	1.080 €
H02	Diverso	Próprio		5 m	3 m	15 m	Não / Não	1x20A	900 €
I01 ao I03	GNR	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	
I04 ao I13	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
I14	Diverso	Stand	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	1.035 €
J01	Tasquinha	Tasquinha	Direita	3 m	3 m	9 m	Sim? / Sim	3x15A	1.035 €
J02	Tasquinha	Tasquinha		3 m	3 m	9 m	Sim? / Sim	3x15A	900 €
J03 ao J07	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
J08	Tasquinha	Tasquinha		3 m	3 m	9 m	Sim? / Sim	3x15A	900 €
J09	Tasquinha	Tasquinha	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Sim? / Sim	3x15A	1.035 €
K01	Pão com Chouriço	Próprio		9 m	4 m	36 m	Sim / Sim	3x20A	2.160 €

Ref. ^a	Atividade	Espaço	Frente Adicional	Comp.	Larg.	Área	Água / Saneamento	Potência	Preço Base
K02	Comida Rápida e Bebidas	Próprio		5 m	3 m	15 m	Sim / Sim	3x20A	900 €
K03	Restauração	Próprio		20 m	8 m	160 m	Sim / Sim	3x30A	9.600 €
K04	Restauração	Próprio		20 m	10 m	200 m	Sim / Sim	3x30A	12.000 €
L01	Tasquinha	Tasquinha	Direita	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	1x30A	1.035 €
L02	Tasquinha	Tasquinha		3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	1x30A	900 €
L03 ao L21	Artesanato	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
L22	Tasquinha	Tasquinha		3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	1x30A	900 €
L23	Tasquinha	Tasquinha	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	1x30A	1.035 €
M01(Reservado)	Farturas	Próprio		5 m	3 m	15 m	Sim / Sim	3x20A	900 €
M02	Pipocas e afins	Próprio		4 m	3 m	12 m	Sim / Sim	3x15A	720 €
M03	Diverso	Próprio		5 m	3 m	15 m	Sim / Sim	3x15A	900 €
M04	Diverso	Próprio		5 m	3 m	15 m	Sim / Sim	1x20A	900 €
M05	Diverso	Próprio		3 m	3 m	9 m	Sim / Não	1x20A	540 €
N01	Comida Rápida e Bebidas	Próprio		6 m	3 m	18 m	Sim / Sim	3x15A	1.080 €
N02	Pão com Chouriço	Próprio		8 m	3 m	24 m	Sim / Não	3x20A	1.440 €
N03	Diverso	Próprio		3 m	3 m	9 m	Sim / Não	1x20A	540 €
N04	Comida Rápida e Bebidas	Próprio		10 m	3 m	30 m	Sim / Não	3x20A	1.800 €
N05	Farturas	Próprio		7 m	3 m	21 m	Sim / Sim	3x20A	1.260 €
N06	Pipocas e afins	Próprio		5 m	3 m	15 m	Sim / Sim	3x15A	900 €
O01	Tasquinha	Tasquinha	Direita	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	1x30A	1.035 €
O02 ao O06	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
O07	Diverso	Stand	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	1.035 €
O08 (Reservado)	Comida Rápida e Bebidas	Próprio		5 m	3 m	15 m	Sim / Sim	3x20A	900 €
P01	Tasquinha	Tasquinha	Direita	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	1x30A	1.035 €
P02 ao P08	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
P09	Diverso	Stand	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	1.035 €
Q01	Diverso	Stand	Direita	3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	1.035 €
Q02 ao Q03	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
Q04	Diverso	Stand	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	1.035 €
R01	Comida Rápida e Bebidas	Próprio		5 m	3 m	15 m	Não / Não	3x20A	900 €
R02	Diverso	Stand	Direita	3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	1.035 €
R03	Diverso	Stand	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	1.035 €
R04 (Reservado)	Diverso	Próprio		4 m	4 m	16 m	Não / Não	1x20A	960 €
R05	Farturas	Próprio		7 m	3 m	21 m	Não / Não	3x20A	1.260 €
S01	Tasquinha	Tasquinha	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Sim / Não	3x15A	1.035 €
S02	Tasquinha	Tasquinha		3 m	3 m	9 m	Sim / Não	3x15A	900 €
S03	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
S04 (Reservado)	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €

Ref. ^a	Atividade	Espaço	Frente Adicional	Comp.	Larg.	Área	Água / Saneamento	Potência	Preço Base
S05 ao S22	Diverso	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	900 €
S23	Tasquinha	Tasquinha		3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	3x15A	900 €
S24	Tasquinha	Tasquinha	Direita	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	3x15A	1.035 €
S25	Diverso	Próprio		5 m	3 m	15 m	Sim / Sim	3x15A	900 €
S26 (Reservado)	Comida Rápida e Bebidas	Próprio		8 m	3 m	24 m	Sim / Sim	3x20A	1.440 €
T01	Restauração	Próprio		24 m	6 m	144 m	Sim / Sim	3x30A	8.640 €
T02	Restauração	Próprio		30 m	6 m	180 m	Sim / Sim	3x30A	10.800 €
T03	Pão com Chouriço	Próprio		10 m	4 m	40 m	Sim / Sim	3x15A	2.400 €
T04	Comida Rápida e Bebidas	Próprio		10 m	4 m	40 m	Sim / Sim	3x20A	2.400 €
T05	Farturas	Próprio		7 m	3 m	21 m	Sim / Sim	3x15A	1.260 €
T06	Pipocas e afins	Próprio		3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	3x15A	540 €
U01	Associações	Stand	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	
U02 ao U15	Associações	Stand		3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	
U16	Associações	Stand	Direita	3 m	3 m	9 m	Não / Não	1x5A	
U17	Comida Rápida e Bebidas	Próprio		7 m	3 m	21 m	Sim / Sim	3x20A	1.260 €
U18	Farturas	Próprio		6 m	3 m	18 m	Sim / Sim	3x20A	1.080 €
V01 (reservado)	Tasquinha	Tasquinha	Esquerda	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	3x15A	1.035 €
V02 (reservado)	Tasquinha	Tasquinha	Direita	3 m	3 m	9 m	Sim / Sim	3x15A	1.035 €
V03	Farturas	Próprio		7 m	3 m	21 m	Sim / Sim	3x20A	1.260 €

ANEXO V

Proposta em Carta Fechada

Nome da Entidade: _____ NIPC: _____

Nome do Responsável: _____ NIF: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ Localidade: _____ País: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____

Endereço Correio Eletrónico: _____

TIPO DE ATIVIDADE (assinale a opção mais adequada):

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acessórios de Moda | <input type="checkbox"/> Farturas | <input type="checkbox"/> Restauração |
| <input type="checkbox"/> Artesanato | <input type="checkbox"/> Comida Rápida e Bebidas | <input type="checkbox"/> Tasquinhas |
| <input type="checkbox"/> Associação | <input type="checkbox"/> Ginja e Outros Licores | <input type="checkbox"/> Torção e afins |
| <input type="checkbox"/> Atividade Comercial | <input type="checkbox"/> Pão com Chouriço | <input type="checkbox"/> Vestuário e Sapataria |
| <input type="checkbox"/> Doçaria | <input type="checkbox"/> Pipocas e afins | <input type="checkbox"/> Outro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Doces | <input type="checkbox"/> Produtos Alimentares | |

TIPO DE INSCRIÇÃO

1ª Preferência Localização (Ref.ª): _____ Valor Proposto: _____

2ª Preferência Localização (Ref.ª): _____ Valor Proposto: _____

3ª Preferência Localização (Ref.ª): _____ Valor Proposto: _____

4ª Preferência Localização (Ref.ª): _____ Valor Proposto: _____

5ª Preferência Localização (Ref.ª): _____ Valor Proposto: _____

OBSERVAÇÕES

Assinatura

(Assinatura conforme B.I./Cartão de Cidadão)

ANEXO V

Checklist de Documentos a entregar com a Inscrição

- ☐ Declaração de Aceitação dos Termos e Condições do Regulamento/Contrato (anexo II);
- ☐ Ficha Técnica (anexo I);
- ☐ Layout do espaço, assim como descrição dos equipamentos elétricos utilizados;
- ☐ Seguro Responsabilidade Civil;
- ☐ Fotocópia do Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte ou Cartão de Cidadão do responsável;
- ☐ No caso de pessoa coletiva, fotocópia do Cartão de Pessoa Coletiva;
- ☐ Comprovativo de situação regularizada perante a Autoridade Tributária;
- ☐ Comprovativo de situação regularizada perante a Segurança Social;
- ☐ Alvará comercial;
- ☐ Alvará sanitário;
- ☐ Carta de artesão, no caso de ter a atividade artesanato;
- ☐ Fotografia a cores do espaço que pretende colocar no recinto das Festas do Povo 2015;

Data: _____

Assinatura

(Assinatura conforme B.I./Cartão de Cidadão)